

STATUTUL ASOCIAȚIEI “ UNPI PENTRU ȘCOLARI”

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Asociația, “UNPI PENTRU ȘCOLARI”, denumită în continuare și Asociația, este constituită la inițiativa următorilor membri fondatori:

1. **MANEA CIPRIAN-ALEXANDRU**

2. **MANEA NICOLAE**

3. **MANEA ANDREI-CODRUT**

Art. 2 Denumirea asociației este Asociația “UNPI PENTRU ȘCOLARI”.

Art. 3 Asociația are caracter apolitic, fără scop patrimonial, neguvernamental, cu personalitate juridică, înființată în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Art. 4

(1) Sediul asociației este situat în **România, județul Dambovița, Târgoviște**

(2) Asociația își va putea schimba sediul și va putea deschide filiale sau sucursale în țară și în străinătate, cu aprobarea Adunării Generale a membrilor săi, în condițiile legii și ale prezentului statut.

Art. 5 Asociația “UNPI PENTRU ȘCOLARI” se constituie și va funcționa pe durată nedeterminată.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL ASOCIAȚIEI

Art. 6 Asociația “UNPI PENTRU ȘCOLARI” are ca scop:

- a) atragerea de fonduri în vederea donării de mici calculatoare personale, noi, cu prioritate școlarilor începând cu vârsta de 10 ani, care provin din familii defavorizate, din România și familiilor care au în componența lor un membru (părinte sau copil) cu nevoi speciale recunoscute conform legislației din România, indiferent de veniturile familiei;
- b) crearea de materiale didactice online și tipărite pentru studiul limbajelor de programare a calculatoarelor, în vederea distribuirii gratuite către beneficiarii donațiilor Asociației;
- c) consilierea și reprezentarea beneficiarilor donațiilor Asociației care crează, independent ori în grup, programe pentru telefoane mobile ori pentru calculatoare, în vederea comercializării acestor programe pe piața liberă ori pe Internet.

Art. 7

1) În vederea îndeplinirii obiectivelor propuse, Asociația acționează prin următoarele **forme de activitate:**

- a) atragerea de donații de la persoane fizice și juridice din România și din afara României, direct prin transfer bancar în conturile Asociației, prin redirectionarea a 2% din impozitul global, pentru persoane fizice rezidente în România și prin sponsorizări de la persoane juridice. Se accepta donații și în monede virtuale (digitale).
- b) organizarea unui proces de selecție online, pe Internet la vreau.unpi.ro, cel puțin anual, la care să participe părinții/tutorii tuturor celor care doresc să devină beneficiarii unui calculator personal unPi și îndeplinesc condițiile și acceptă regulamentul de comportament în rețeaua virtuală unPi, pentru sine și copilul lui, regulament disponibil la adresa web regulament.unpi.ro;
- c) crearea de materiale didactice online și tipărite pentru studiul limbajelor de programare a calculatoarelor și distribuirea lor gratuit beneficiarilor donațiilor Asociației;
- d) distribuirea de materiale didactice (vezi c) online și tipărite, contra cost, persoanelor fizice și juridice care nu sunt beneficiari ai donațiilor Asociației;
- e) susținerea de cursuri online, ori în persoană, contra cost pentru persoane fizice ori juridice care nu sunt beneficiari ai donațiilor Asociației;

- f) participarea la conferințe, simpozioane, emisiuni radio, TV ori pe Internet unde Asociația este invitată să prezinte idei, opinii, materiale didactice ori cursuri;
 - g) popularizarea creațiilor (programelor / aplicațiilor) realizate de școlarii beneficiari ai donațiilor Asociației, la evenimentele de specialitate la care participa;
 - h) licențierea marcii înregistrate UNPI, contra cost, către terte parti care vor sa comercializeze programe software, aplicații mobile, cursuri IT online ori în persoana, materiale didactice (carti, tiparite ori digitale), tricouri, genti, cani, sub aceasta marca;
- 2) Schimbarea scopului și obiectivelor Asociației se face numai de către membrii fondatori sau majoritatea fondatorilor în ființă, iar dacă niciunul dintre fondatori nu mai este în ființă, aceasta se face numai cu întrunirea votului a patru cincimi din numărul membrilor Consiliului Director.

CAPITOLUL III

MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 8

- 1) Membrii Asociației “UNPI PENTRU ȘCOLARI” sunt:
- a) **membrii fondatori** - membrii care au constituit Asociația și au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
 - b) **membrii asociați** - membrii care se asociază ulterior fondării Asociației, care contribuie moral și material la completarea patrimoniului Asociației și care, prin activitatea lor, sprijină Asociația în realizarea obiectivelor acesteia;
 - c) **membrii de onoare** - persoane fizice sau/și persoane juridice care, prin activitate lor, sprijină în mod substanțial Asociația în realizarea obiectivelor acesteia, contribuind din punct de vedere financiar, moral sau funcțional la realizarea scopului Asociației;

2) Calitatea de membru asociat al Asociației se acordă de către Consiliul Director, prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului.

3) Calitatea de membru de onoare al Asociației se acordă de către Adunarea Generală, prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți, la propunerea Consiliului Director.

4) Contribuțiile membrilor Asociației la realizarea scopului și obiectivelor acesteia constau în sprijin financiar, material, moral și activități voluntare în cadrul programelor/proiectelor inițiate ori derulate de Asociație.

Art. 9

1) Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Adunării Generale;
- b) să aleagă și să fie aleși în Consiliul Director;
- c) să participe la programele derulate de Asociație;
- d) alte drepturi prevăzute de regulamentele Asociației.

2) Obligațiile membrilor Asociației sunt următoarele:

- a) să respecte statutul, regulamentele și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director ale Asociației;
- b) să contribuie la realizarea scopului și obiectivelor Asociației prin sprijin financiar, material, moral și activități voluntare în cadrul programelor/proiectelor inițiate ori derulate de Asociație;
- c) să îndeplinească obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au luat;
- d) să îndeplinească celelalte obligații prevăzute în regulamentele adoptate de Asociație.

Art. 10 Calitatea de asociat poate fi retrasa de Adunarea Generală a Asociației. Decizia de retragere a calității de “membru de onoare” va trebui motivată, urmând a fi comunicată persoanei în cauză în termen de 10 zile de la ședința Adunării Generale a Asociației.

Art. 11

- 1) Pierderea calității de membru al Asociației se realizează prin:
 - a) Retragerere - încetarea calității de membru din inițiativă proprie ori renunțarea la calitatea de membru se va face, în mod obligatoriu, cu o notificare prealabilă de 15 zile înainte de anunțarea publică a acestei hotărâri, în caz contrar, urmând a suporta daunele materiale și morale aduse Asociației;
 - b) Din oficiu - la nerespectarea sau expirarea obligațiilor financiare ori contractuale asumate
 - c) Deces;
 - d) Excludere;
 - e) Dizolvarea Asociației;
 - f) Interdicție judecătorească.

Art. 12 Condițiile de excludere a membrilor Asociației sunt:

- Din oficiu, pentru nerespectarea sau la expirarea obligațiilor financiare ori contractuale asumate;
- Producerea de prejudicii morale și materiale Asociației;
- Angajarea unui membru în acțiuni ce contravin scopului Asociației sau legii de ordine de drept;
- Încălcarea Statutului și normelor recunoscute de Asociație prin regulamentele proprii de funcționare, aprobate de organele de conducere, cat și condamnarea pentru fapte penale.

Art. 13 Excluderea se hotărăște de către Adunarea Generală cu majoritate de 2/3 din voturile exprimate. În cazul de excludere, membrul exclus nu are dreptul la restituirea aportului adus la patrimoniul Asociației.

CAPITOLUL IV

RESURSELE PATRIMONIALE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art. 14

1) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de **200 RON** și este constituit din contribuțiile membrilor fondatori.

2) Cotizațiile ulterioare ale membrilor se aproba în Adunarea Generala la propunerea Consiliului Director.

3) Patrimoniul inițial al Asociației se completează cu veniturile și contribuțiile membrilor Asociației, cotizațiile și taxele de înscriere ale membrilor susținători, dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii.

4) Veniturile Asociației pot proveni în condițiile legii, din subvenții, donații, bunuri mobile și imobiliare, finanțări pe proiecte aplicate pe programe de finanțare internă sau din fonduri externe, diferite fonduri de sponsorizare și fonduri obținute din țară și străinătate, în RON, în valută sau monede virtuale (digitale), de la persoane fizice sau juridice, fonduri din activități economice directe, venituri din licențierea marcii ”UNPI”, alte venituri prevăzute de lege. Asociația poate deschide conturi, în lei, valută, monede digitale, la bănci din țară sau străinătate, conform legii.

5) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor ei.

Art. 15 Întreg patrimoniul, inclusiv veniturile realizate, vor fi administrate de Consiliului Director ales de Adunarea Generală sau de către persoane desemnate de acesta și va fi utilizat numai în vederea realizării scopului pentru care se constituie prezenta Asociație.

Art. 16 Cheltuielile Asociației pot cuprinde:

- cheltuieli tehnico-administrative;
- achiziționarea de materiale documentare;
- achiziționarea de echipamente și materiale;
- alte plăți aprobate de Adunarea Generala a Asociației, în conformitate cu scopul propus.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA, CONDUCEREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Art. 17 Asociația funcționează prin următoarele organisme:

- Adunarea Generală a membrilor Asociației;
- Consiliul Director;
- Cenzor;

Art. 18 Fiecare dintre membrii asociației care nu este membru al Consiliului Director poate exercita dreptul de control, în conformitate cu art. 27 alin. 3 din Ordonanța Guvernului 26/2000.

Art. 19 Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Adunării Generale.

ADUNAREA GENERALA

Art. 20

- 1) Adunarea Generală se compune din totalitatea membrilor asociației și constituie organul suprem de conducere al acesteia.
- 2) Adunarea Generală are următoarele competențe:
 - a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
 - b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și al bilanțului contabil;
 - c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
 - d) alegerea și revocarea cenzorului;
 - e) înființarea de filiale;
 - f) modificarea Actului constitutiv și al Statutului Asociației;
 - g) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
 - h) orice alte atribuții prevăzute de lege sau statut.

Art. 21

- 1) La Adunarea Generală participă:
 - a) membrii fondatori;
 - b) membrii asociați;
 - c) membrii de onoare;
 - d) alți invitați, fără drept de vot;

2) În cadrul Adunării Generale, fiecare membru are drept la un vot cu caracter deliberativ.

Art. 22 Membrii asociației care, într-o anumită problemă, supusă hotărârii Adunării Generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rudele în linie colaterală sau afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot. În caz contrar vor răspunde în fața legii pentru daunele cauzate Asociației, dacă fără votul lor s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 23

1) Convocarea se va face în adunări generale și extraordinare. Convocarea adunării ordinare va fi făcută o dată pe an, în primul trimestru sau ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare, iar cea a adunărilor extraordinare se va face în condițiile legii, în împrejurări excepționale.

2) Adunarea Generală a membrilor asociației va fi convocată de Consiliul Director, prin persoana președintelui sau vicepreședintelui acestui organism, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării adunării, prin afișarea la sediul Asociației și comunicarea prin email. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea, precum și ordinea de zi.

Convocarea adunărilor extraordinare se face la inițiativa Consiliului Director sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației. Adunările Asociației se pot tine și online, conform convocatorului, care se poate comunica și prin email.

Art. 24

1) Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din totalul membrilor asociației existenți la data convocării.

2) Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din cei numărul membrilor prezenți cu excepția aprobării și modificării Statutului, caz în care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

3) În cazul în care la prima convocare Adunarea Generală nu este statutară, a doua convocare va fi organizată în decurs de 10 zile, cu respectarea prevederilor prezentului Statut și toate hotărârile vor fi adoptate cu jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți, oricare ar fi numărul acestora.

4) Fiecare membru are dreptul la un singur vot. Votul se exercită direct, prin împuternicit cu procură specială sau prin email. Votul este deschis.

5) Adunarea Generală poate hotărî ca votul să fie secret în situații excepționale.

Art. 25

1) Adunarea Generală este condusă de Președintele Asociației sau, în lipsă, de înlocuitorul acestuia.

2) Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un secretar desemnat de către Consiliul Director.

Art. 26

1) Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii și pentru membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

2) Hotărârile Adunării Generale contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociației pot fi atacate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, de către oricare dintre membrii asociației care au lipsit sau au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data la care au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința după caz.

CONSILIUL DIRECTOR

Art. 27

1) Consiliul Director al Asociației asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

2) Consiliul Director al Asociației este constituit din 3 persoane, secretarul Consiliului nefiind membru al acestuia, astfel:

- a) Președinte;
- b) Vicepreședinte;
- c) Membru

Art. 28

1) Membrii Consiliului Director se aleg prin vot secret, de Adunarea Generală, cu întrunirea unei jumătăți plus unu din votul membrilor prezenți la Adunarea Generală, pentru un mandat de 4 ani.

2) Potrivit hotărârii Adunării Generale, membrii inițiali ai Consiliului Director vor putea fi înlocuiți.

3) În cazul în care un membru desemnat părăsește Consiliul Director, el va fi înlocuit cu unul dintre membrii fondatori, sau o terță persoană, potrivit hotărârii Adunării Generale, cu întrunirea votului unei jumătăți plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenți.

4) În cazul în care un membru desemnat în Consiliul Director se retrage, el are obligația să notifice în scris intenția sa, cu un preaviz de 90 de zile calendaristice înainte, demisia operând la data împlinirii termenului de preaviz.

5) Pentru motive temeinice, Adunarea Generală, cu întrunirea votului unei jumătăți plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenți, pot decide excluderea membrilor Asociației sau revocarea membrilor Consiliului Director al Asociației.

6) Funcțiile rămase libere se completează prin hotărârea Adunării Generale, cu întrunirea votului unei jumătăți plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenți.

7) Completarea funcțiilor rămase libere se face în cel mult 30 de zile de la descompletare.

Art. 29

1. În exercitarea competenței sale, Consiliul Director are următoarele atribuții:
 - a. prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor Asociației.
 - b. încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
 - c. aprobă organigrama și strategia de personal ale Asociației;
 - d. elaborează Regulamentul intern de funcționare și organizare al Asociației;
 - e. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau în Statut.

Art. 30 Membrii Consiliului Director care, într-o anumită problemă, supusă hotărârii sale, sunt interesați personal sau prin soții lor, descendenții, rudele în linie colaterală sau afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot. În caz contrar vor răspunde în condițiile legii pentru daunele cauzate Asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 31 Deciziile contrare legii, Actului constitutiv sau Statutului Asociației pot fi atacate de membrii asociației sau de către oricare dintre membrii Consiliului Director care au lipsit sau au votat împotriva și a cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 32 Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de fondator/asociat ori sunt străine de Asociație pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației sau orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

Art. 33

- 1) Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori nevoile Asociației o impun.
- 2) Convocarea Consiliului Director se face de către președinte, iar în lipsa acestuia de înlocuitorul său, cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată.
- 3) Consiliul Director deliberează, în mod valabil, în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu o jumătate plus unu din voturi.

Art. 34 Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe, care se poate tine și online.

În realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația poate avea servicii specializate a căror modalitate de funcționare și organigrama se stabilesc de Consiliul Director care va angaja personal contractual.

Art. 35 Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:

- conduce lucrările consiliului de conducere;
- reprezintă Asociația în relațiile cu autoritățile centrale și locale, presă, organizații guvernamentale sau neguvernamentale din țară sau străinătate;
- reprezintă Asociația pe baza împuternicirii dată de Adunarea Generală, la aderarea la uniuni, federații sau grupări de persoane juridice cu caracter neguvernamental și apolitic sau la constituirea de organisme pentru atingerea scopului Asociației;
- întocmește împreună cu Consiliului Director raportul anual de activitate pe care îl prezintă spre aprobare Adunării Generale;
- exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației și a prevederilor statutare;
- angajează patrimoniul Asociației, gestionează și administrează resursele acesteia, semnează contracte în numele Asociației și ia măsuri curente necesare, respectând legislația în vigoare, prevederile prezentului Statut și hotărârile Adunării Generale;
- pregătește și prezintă trimestrial rapoarte Consiliului Director cu privire la activitatea proprie cât și a Asociației;
- urmărește și decide luarea de măsuri potrivit competențelor sale pentru aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi revin.

Președintele și vicepreședintele au responsabilități în privința desfășurării în bune condiții a activității Asociației.

CONTROLUL FINANCIAR

Art. 36

- 1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un cenzor.
- 2) În realizarea competenței sale, cenzorul:
 - a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
 - b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale și Consiliului Director;
 - c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
 - d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Consiliul Director.
- 3) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.
- 4) Controlul financiar intern va fi asigurat de o comisie de cenzori, dacă Asociația va avea mai mult de 100 de membrii înscriși, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 37

- 1) Cenzorul este ales de către Adunarea Generală, prin vot deschis cu întrunirea a 2/3 din votul membrilor prezenți, pentru un mandat de 4 ani.

CAPITOLUL VI

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 38 Asociația “UNPI PENTRU SCOLARI” se va dizolva:

- 1) **de drept**, prin imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.
- 2) prin **hotărâre judecătorească**, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:
 - a) scopul sau activitatea au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
 - b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - c) nu mai obține autorizațiile prealabile necesare, potrivit legii.
- 3) **prin hotărârea Adunării Generale.**
- 4) **în alte situații prevăzute de lege.**

Art. 39

- 1) În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească sau de Adunarea Generală, după caz.
- 2) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.
- 3) La intrarea în funcție, lichidatorii efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.
- 4) Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordine cronologică a acestora.
- 5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 40

- 1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.
- 2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni care sunt necesare lichidării.

Art. 41

- 1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.
- 2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial sau de drept public, cu scop identic sau asemănător.
- 3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alineatului (2), ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.
- 4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 42 Lichidatorii încheie operațiuni și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 43 După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din acest registru.

Art. 44 Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, în termen de 2 luni de la terminarea lichidării.

Art. 45

1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 46 Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legii.

Art. 47 Redactat și editat în 6 exemplare, cu câte 14 pagini fiecare,

în Târgoviște, la data de _____.

SEMNĂTURILE FONDATORILOR

MANEA NICOLAE _____

MANEA CIPRIAN-ALEXANDRU _____

MANEA ANDREI-CODRUT _____